

Algemene Voorwaarden Juni Psychologie

1. **Toepasselijkheid** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en diensten die worden aangegaan tussen Juni Psychologie, hierna te noemen "de Praktijk", en haar cliënten.
2. **Dienstverlening** De Praktijk biedt psychologische diensten aan volgens de richtlijnen van de basis GGZ. De diensten omvatten onder meer intakegesprekken, diagnostiek, behandeling en nazorg.
3. **Cliëntendossier** De Praktijk houdt een cliëntendossier bij dat voldoet aan de wettelijke vereisten en de richtlijnen van de beroepsvereniging. Het dossier wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet zonder toestemming van de cliënt aan derden verstrekt, tenzij dit wettelijk verplicht is.
4. **Afspraken en annuleringen** Afspraken dienen tijdig te worden afgezegd, bij voorkeur minimaal 48 uur van tevoren. Bij annuleringen binnen 24 uur voor de afspraak kan de Praktijk kosten in rekening brengen.
5. **Tarieven en betaling** De tarieven voor de diensten van de Praktijk worden vastgesteld volgens de geldende tarieven zoals vastgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Betaling dient te geschieden binnen een termijn van 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
6. **Aansprakelijkheid** De Praktijk is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade of gevolgschade die voortvloeit uit of verband houdt met de dienstverlening, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid.
7. **Klachtenprocedure** Cliënten die ontevreden zijn over de dienstverlening van de Praktijk kunnen een klacht indienen volgens de geldende klachtenprocedure, zoals omschreven in het Kwaliteitsregister 3.0, gepubliceerd op de website. De Praktijk zal de klacht zorgvuldig behandelen en streven naar een passende oplossing. De Praktijk is aangesloten bij externe klachtencommissies.

8. **Geheimhouding en privacy** Alle persoonlijke informatie van cliënten wordt vertrouwelijk behandeld volgens de geldende privacywetgeving. Cliënten hebben recht op inzage en correctie van hun persoonsgegevens.
9. **Informed consent** Cliënten dienen geïnformeerd te worden over de aard en het doel van de dienstverlening. De cliënt moet toestemming geven voor de behandeling en op de hoogte zijn van zijn of haar rechten als cliënt.
10. **Samenwerking met andere zorgverleners** De Praktijk kan samenwerken met andere zorgverleners voor optimale behandeling. Informatie-uitwisseling gebeurt alleen met toestemming van de cliënt. In geval van overmacht, zoals overlijden of langdurige ziekte van de praktijkhouder, zal de praktijkhouder zorg dragen voor een adequate overdracht van cliëntendossiers aan een bevoegde partij, zodat de continuïteit van de zorg gewaarborgd blijft.
11. **Geschillenbeslechting** Geschillen tussen de Praktijk en cliënten zullen in eerste instantie worden besproken tussen beide partijen. Indien nodig kan een externe bemiddelaar worden ingeschakeld.
12. **Wijzigingen in de algemene voorwaarden** De Praktijk behoudt zich het recht voor om de algemene voorwaarden op elk moment te wijzigen. Cliënten worden op de hoogte gebracht van wijzigingen via de website of per e-mail.
13. **Opzegging van de overeenkomst** De overeenkomst tussen de Praktijk en de cliënt kan worden beëindigd bij wederzijds goedvinden, bij niet-naleving van de voorwaarden, of om andere redenen die redelijk worden geacht.
14. **Toepasselijk recht** Op alle overeenkomsten en geschillen tussen de Praktijk en haar cliënten is Nederlands recht van toepassing.