

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JJ DE Groot
BIG-registraties: 89918228225
Basisopleiding: Psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: info@junipsychologie.nl
AGB-code persoonlijk: 94017198

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Juni Psychologie
E-mailadres: info@junipsychologie.nl
KvK nummer: 90360680
Website: info@junipsychologie.nl
AGB-code praktijk: 94067655

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De eerste twee tot drie gesprekken worden gebruikt om een analyse van de casus, de hulpvraag en de behandelopties te beoordelen en vast te stellen. Daarbij wordt de verwijzing van de huisarts, de voorinformatie van andere hulpverleners en een vooraf gestuurde combinatie van gestandaardiseerde vragenlijsten en een aanmeldformulier als leidraad gebruikt.

Na deze fase wordt de behandeling gestart met het idee dat de hulpvraag aansluit bij het hulpaanbod van JUNI Psychologie. Gedurende de behandeling wordt zeer frequent geevalueerd op de vraag of de geboden hulp voldoende aansluit. Hiertoe wordt de client ook uitgenodigd om deze vraag voor zichzelf regelmatig voor zichzelf te beantwoorden. Bij de verwachting dat er meer nodig is wordt gezamenlijk met de client gezocht naar passende oplossingen of overleg gepleegd met de verwijzer/huisarts.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Juni Psychologie streeft ernaar om een partner te zijn in persoonlijke groei en emotioneel welzijn voor jongeren en volwassenen. Onze algemene visie is gebaseerd op een cliënt- systeemgerichte benadering en psychotherapie, waarbij we de nadruk leggen op individuele behoeften en de interactie met de omgeving. Onze cliëntenpopulatie bestaat uit jongeren en volwassenen die op zoek zijn naar psychologische ondersteuning bij diverse uitdagingen zoals stress, angst, depressie en relatieproblemen. We bieden een vertrouwelijk en respectvolle omgeving waarin cliënten zich op hun gemak kunnen voelen en waarin ze gehoord en begrepen worden.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alle hoofddiagnoses

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Schizofreniespectrum- en andere psychotische stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: JJ de Groot

BIG-registratienummer: 89918228225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega psychologen, orthopedagogen, huisartsen, klinisch psycholoog, intervisiegroep van de beroepsvereniging NVRG, psychiater. Meest directe professionals zijn gelinked aan Huisartsenpraktijk Statenkwartier in Den Haag.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Er wordt gebruik gemaakt van het professioneel netwerk in het geval van consultatie, doorverwijzing, en advies omtrent medicatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

JUNI heeft geen 24 uren bereikbaarheid en ook geen bereikbaarheid 7 dagen per week. Clienten weten dit bij aanvang. Ook staat dit vermeld op de website. Bij mogelijke crisissituaties worden er afspraken gemaakt met de verwijzende huisartsen over eventuele opschaling. Buiten kantooruren om gaat dit via de huisartsenpost en via de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De cliëntenpopulatie binnen de BGGZ doorgaans niet crisisgevoelig is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Naast de kwartaalijkse intervisie-bijeenkomsten zoals vastgesteld door de beroepsverenigingen vorm ik een lerend netwerk met onderstaande zorgverleners die op het gebied van expertise aanvullend zijn op mijn eigen ervaring en kunde.

J.Okkes 79044491625 BIG - 99044491616 PT BIG

S. Pinkers 29911222325

V. Kooloos 19920290625

A. Bruggink 99063152425

N.Ishta 19919700825

M.Riemersma-van Vliet 99916309325

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisiebijeenkomsten, casuïstiek besprekingen, na- en bijscholing zoals verplicht gesteld in het kader van de herregistraties. Daarnaast bestaat het lerend netwerk uit zorgverleners met ieder een aparte expertise maar wel een overlap vanuit de verwijzende huisartsen. In de huisartsenpraktijk Statenkwartier zijn een psychiater, POH en meerdere (BIG-geregistreerde) psychologen/psychiaters/POH's werkzaam in hetzelfde gebouw. De nabijheid en korte lijnen maakt het mogelijk om snel met elkaar te overleggen en expertise met elkaar te delen..

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: junipsychologie.nl/tarieven

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Judith de Groot
info@junipsychologie.nl

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

N.v.t.

Juni Psychologie is van mening dat een vaste vervangende behandelaar in de realiteit niet haalbaar of wenselijk is en kiest er derhalve voor geen vaste vervangende behandelaar aan te wijzen. Bij calamiteiten in het geval van afwezigheid van de behandelaar van Juni wordt verwezen naar het punt 5b van het kwaliteitsstatuut. Voorafgaand aan een vakantieperiode wordt per client een op maat gemaakt plan ter overbrugging gemaakt, met eventueel vervangende behandelaren. In het geval van ziekte zal Juni binnen de reële mogelijkheden tevens gelijksoortige afspraken kunnen maken. Tenslotte, Juni houdt praktijk in een huisartsenpraktijk/gezondheidscentrum waar meerdere psychologen werkzaam zijn. Vervanging in het geval van lange onvoorziene afwezigheid, is daarmee haalbaar.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.junipsychologie.nl/contact>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch of via e-mail aanmelden. Binnen twee werkdagen zal er contact met hen worden opgenomen, telefonisch. Dit gebeurt z.s.m. en in ieder geval

binnen 2 werkdagen. In een eerste

telefoongesprek vindt een korte screening plaats, waarbij de cliënt de klachten en hulpvraag toelicht en informatie verstrekt omtrent adres- en verzekeringsgegevens. Patiënt krijgt informatie over de behandelingsmogelijkheden, de kosten en vergoeding van behandeling en de eventuele wachtlijst. Wanneer de patient nog geen verwijfsbrief heeft, wordt de patient verzocht de verwijfing met (in de meeste gevallen) de huisarts te bespreken. De patiënt wordt vervolgens uitgenodigd voor een intakegesprek.

12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

JUNI staat voor transparante hulpverlening. Gezamenlijk bespreken we de hulpvraag, kijken we naar verklarende modellen voor de klachten en creëren daarbij wederom gezamenlijk een behandelplan dat bij de cliënt past. Cliënten hebben volledig inzicht in de communicatie rondom hun eigen persoon en kunnen schriftelijke correspondentie te allen tijde inzien. Gedurende de behandeling zal veelvuldig en stilgestaan worden bij het ervaren en de voortgang van de behandeling. Tevens geeft dit de mogelijkheid om met elkaar te bezien of de behandeling nog passend is. JUNI vindt het belangrijk om ook de context van cliënten mee te nemen en zal daarom altijd met de cliënt bespreken of er mogelijkheden zijn om het systeem te betrekken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

JUNI gebruikt meerdere momenten om de voortgang te beoordelen. Geregeld zal er mondeling en informeel worden besproken hoe de voortgang voor de cliënt is. Grofweg op de helft van de geschatte behandeling zal er een evaluatie-sessie worden ingepland en bij het eindgesprek zal eveneens geëvalueerd worden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke drie maanden een evaluatie, elke 6 maanden een ROMmeting en tussentijds zal altijd ruimte gecreëerd worden om de behoefte aan evaluatie of feedback te bespreken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In gesprekken zal dit frequent worden uitgevraagd. Middels ROM-metingen zal dit objectief worden getoetst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: JJ de Groot

Plaats: Den Haag

Datum: 16-06-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja